

**Regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników
oraz materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej w Nochowie**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych zwany dalej regulaminem, reguluje:

1. zasady wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i zapewnienia dostępu do nich,
2. obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 2.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Nochowie
2. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny, zapisanego na liście uczniów,
3. Rodzicu – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego ucznia,
4. Podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki lub materiały edukacyjne w postaci papierowej, przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły.

Rozdział 2.

Wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych

§ 3.

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i potwierdzenia akceptacji jego warunków.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością Szkoły, a gromadzi je biblioteka szkolna.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.

4. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.

§ 4.

1. Wypożyczenia i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.

2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza, z pomocą wychowawców klas.

§ 5.

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie.

2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do 10 września danego roku szkolnego w bibliotece szkolnej, jeśli nie wystąpią nieprzewidziane okoliczności, niezależne od działań szkoły (np. nieterminowe doręczenie podręczników przez wydawców), zwrot - w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

§ 6.

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, zobowiązany jest zwrócić wszystkie otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej.

2. W przypadku, gdy w trakcie trwania roku szkolnego przybędzie do naszej szkoły nowy uczeń, na czas zakupu przez szkołę podręczników dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonego z biblioteki szkolnej.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 7.

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan książek, dlatego też wszystkie wypożyczone podręczniki mają mieć okładki ochronne.

2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek.

3. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4.

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 8.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego przez ucznia, szkoła zażąda od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu tego podręcznika/materiału edukacyjnego.

2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumnie się działanie, które utrudniają dalsze ich wykorzystanie (poplamienie nie dające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek, zagubienie płyty dołączonej do książki).